**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

Instruções:

1. Utilize um formulário para cada recurso.
2. Os recursos devem ser digitados.
3. Apresente argumentação lógica e consistente.
4. Este formulário deve ser utilizado para recursos referentes ao indeferimento de inscrições, questões da prova teórica, gabarito e classificação.
5. **O recurso deverá ser enviado, como anexo, à Comissão Executora do Processo Seletivo, para o endereço eletrônico** **tiradentes@upf.br**.
6. Preencher os campos abaixo:

|  |
| --- |
| Nome do candidato: |
| Nº inscrição: |
| Colégio: |
| E-mail: |

À Comissão Executora do Processo Seletivo.

Como representante legal do candidato inscrito, solicito (informar claramente o teor da solicitação e a justificativa):

TEOR DA SOLICITAÇÃO (inscrição, questão, gabarito, outros):

|  |
| --- |
|  |

JUSTIFICATIVA:

|  |
| --- |
|  |

PARECER: **(campo de uso exclusivo da Comissão Executora)**

|  |
| --- |
|  |